



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

**FORMULARIO DGDTH N° 04 - A**

San Lorenzo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Prof. Lic. CYNTHIA SAUCEDO DE SCHUPMAN**, Decana  
Facultad de Ciencias Químicas  
Universidad Nacional de Asunción  
Campus, San Lorenzo

De mi consideración:

Me dirijo a usted, con el fin de solicitar la autorización correspondiente para que los funcionarios asignados a esta dependencia, realicen, por razones de necesidad, actividades fuera del horario normal de trabajo, en concepto de:

Horas Extraordinarias  y/o Horas Adicionales

El pedido se realiza conforme al siguiente detalle:

Dirección: ..... Departamento: .....					
N°	Funcionario/a	C.I.N°	Horario Normal (Día y Hora)	Horario Extraordinario (Día y Hora)	Tareas a Desempeñar
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Sin otro particular se despide de usted atentamente,

\_\_\_\_\_  
Jefe o Director de Dependencia