

1. **Modalidad de concurso: Concurso Interno Interinstitucional** (pueden participar los funcionarios de la UNA o de otra dependencia del sector Público, con compromiso a desvinculación de su Institución actual si fuera ganador)
2. **Cargo: Técnico I, para el Departamento de Contrataciones de la Dirección Administrativa de la FCQ UNA.**
3. **Número de vacancias: 1 (uno)**
- 4.

Denominación del Cargo	Técnico I
Función:	Técnico o Profesional para el Departamento de Contrataciones dependiente de la Dirección Administrativa
Carga Horaria:	6 horas diarias, 30 horas semanales
Superior Jerárquico:	Jefe de Dpto. de Contrataciones
Línea de Carrera Vertical:	Director/a

5. Objetivos del Puesto:

El técnico o profesional, deberá contribuir en todos los procesos y actividades del Departamento de Contrataciones, dependiente de la Dirección Administrativa.

6. Descripción de Competencias:

- Buena comunicación con el grupo de trabajo y el superior inmediato.
- Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.
- Destreza en manejo de personas y organización de los mismos.
- Persistencia para lograr los objetivos del área de competencia, en tiempo y forma y deseo de superación profesional.
- Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos
- Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
- Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
- Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la Institución.
- Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos.
- Habilidades en fluidez verbal y redacción de calidad.
- Habilidad de organización y liderazgo.
- Predisposición al aprendizaje, proactividad y dinamismo.

7. Requisitos:

Formación Académica:

- Estudiante (preferentemente 3° o 4° semestre) o Egresado de las Carreras del Área Empresarial: Contabilidad, Administración, Economía u otros (Excluyente).

Experiencia Laboral:

- Experiencia laboral específica, mínima comprobada de (5) cinco años, en el área de competencia, en instituciones públicas.
- Experiencia general laboral, comprobada con la constancia correspondiente, de (5) cinco años en cargos similares.

Conocimientos (sujeto a evaluación):

- Conocimiento de normativas que rigen en la Universidad Nacional de Asunción y la FCQ.
- Conocimiento de Comunicación escrita y oral.
- Conocimiento de Herramientas informáticas en ambiente Windows e internet.
- Habilidad comunicacional en idiomas Oficiales: Español y Guaraní.
- Conocimiento de Contrataciones Públicas- Presupuesto Público, Finanzas y Contabilidad Pública.

- Conocimiento de Gestión del Sistema de Información (SICP).
- Conocimiento de Derecho Administrativo.

Documentos:

- Títulos de formación académica, cursos, seminarios, talleres (copias autenticadas).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral específica y general laboral y otros (originales o copias autenticadas).
- Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (originales).
- Dos copias de la Cédula Identidad Civil (copias autenticadas).
- Dos Fotos tipo Carnet.
- Formularios A,B,C,D, proveídos por la FCQ, debidamente firmados en todas sus hojas. En sobre cerrado.

8. Tareas específicas del Cargo:

1. Colaborar con la elaboración del POA anual.
2. Elaborar el PAC de cada ejercicio fiscal.
3. Apoyar en el proceso de Evaluación de llamados por licitación.
4. Diseñar el PBC de los llamados a licitación.
5. Coordinar seguimientos de pagos a Proveedores.
6. Tramitar y difundir llamados de licitación.
7. Elaborar contratos de adjudicaciones.
8. Realizar seguimiento de adjudicación hasta la emisión del código de contratación.
9. Contribuir en actividades de seguimientos de contratos.
10. Realizar todas las que se le encomienden, propias del Departamento.

9. Tipo de puesto y monto de Salario Base:

Tipo de Vinculación:	Nombramiento
Salario Base:	Gs. 4.481.000.-
Fuente de Financiamiento	10
Categoría	K36

10. Fecha y Lugar recepción de postulaciones:

En la Secretaria de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA, ubicada Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 14/01 al 21/01 de 2021. Horario de atención en la Secretaria de la FCQ, de 08:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.