



PERFIL DEL CARGO

1. **Modalidad de concurso:** Concurso Externo
2. **Cargo:** Auxiliar, para el Dpto. de Infraestructura y Mantenimiento, dependiente de la Dirección Administrativa.
3. **Número de vacancias:** 1 (Uno)
4. **Descripción del Cargo:**

Denominación del Cargo: Auxiliar

Función: Auxiliar para el Dpto. de Infraestructura y Mantenimiento (mantenimiento general).

Carga Horaria: 40 horas semanales, de lunes a viernes de 07:00 hs a 15:00 hs

Superior Jerárquico: Dpto. de Infraestructura y Mantenimiento

Línea de Carrera Vertical: Dirección Administración de la FCQ.

5. **Objetivos del Puesto:** El/a Personal de Servicios, deberá cumplir tareas propias del área de mantenimiento de la FCQ, conforme a las necesidades, previniendo posibles dificultades y según directivas. –

6. **Descripción de Competencias:**

- Buena comunicación con el superior inmediato.
- Proactividad.-
- Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.
- Orden, meticulosidad y pulcritud en las gestiones cotidianas del área de competencia.
- Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos
- Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
- Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
- Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución.
- Flexibilidad que le permita adaptarse a los cambios

7. **Requisitos:**

Formación Académica:

- Escolar Básica.-

Experiencia Laboral:

- Experiencia laboral específica, mínima comprobada de (5) cinco años, relacionadas directamente al cargo.
- Experiencia general laboral, comprobada con la constancia correspondiente, de (5) cinco años.
- Referencias laborales sobre trabajos anteriores mínimo 02 (dos), nombre de la constructora o contratante y numero de contacto.-

Conocimientos deseables (sujeto a evaluación):

- Conocimientos generales de la Institución Misión y Visión.
- Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: Español y Guaraní.
- Organización y distribución de tareas.
- Conocimiento de las áreas de Mantenimiento.

Documentos:

- Títulos o Certificados de estudios de formación académica, cursos, seminarios, talleres y eventos relacionados al puesto de trabajo (autenticados).
- Experiencia laboral específica y general laboral (certificado o constancia de trabajo)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

- Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (originales).
- Dos Copias autenticadas de la Cédula Identidad/Nacionalidad Paraguaya.
- Formularios A,B,C,D impresos de la página de la FCQ., debidamente firmados en cada hoja. En sobre cerrado.

8. Tareas específicas del Cargo:

1. Mantenimiento en trabajos de albañilería, elevación y reparación de muros, revoques hidrófugos y de terminación.
2. Mantenimiento y reparación de techos, apertura de vanos.
3. Cambio de puertas y ventanas.
3. Limpieza y reparación de techos.
5. Cambios y colocación de pisos y azulejos
6. Mantenimientos y solución en paredes con humedad, pintura básica.
4. Mantenimiento de jardines
5. Reparación y mantenimiento de plomería y otros.
7. Organizar tareas diarias e informar de las mismas.

9. Tipo de puesto y monto de Salario Base:

Tipo de puesto:	Contrato
Salario Presupuestado:	Gs. 2.200.000.-
Fuente de Financiamiento: 30	Rubro: 144 Jornales -- Cat.: XJ5

10. Fecha y Lugar recepción de postulaciones:

En oficinas de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., ubicada Senador Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 08 al 15 de febrero 2021. Horario de atención de la Secretaria de la FCQ., de Lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas.