UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

DÍA LIBRE POR CUMPLEAÑOS
FORMULARIO DGDTH Nº 12

Fecha de presentación: ……./……./…….

DATOS PERSONALES

C.I. N°: ……	Funcionario: ……	Firma:
Cargo: ……..…	Departamento: ……	Dirección: ……..

Situación Laboral:	Permanente	…..	Contrado	…..	Fecha Ingreso a la Institución:	…../…../…..

	Fecha de Nacimiento	Fecha Solicitada	Horario Entrada	Horario Salida	
	……/……/……	……/……/……			

El día solicitado deberá corresponder al mes de la natividad del funcionario. Según Resolucion Decanato 622 del 07/06/2017

AUTORIZACIONES

Autorizado por	V° B°	V° B°
……	……	……
Firma/Aclaración/Sello	Firma/Aclaración/Sello	Firma/Aclaración/Sello
Jefatura o Coordinación de Área (superior inmediato del funcionario solicitante)	Dirección de Área	Decanato

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

Mesa de Entrada DGDTH N°:	…….	Recibido por: ……... ……
Fecha de Recepción:	..…/…../…..	Firma / Aclaración

Registrado en el Sist.R.H. por: ..……	……..
Firma/Aclaración	Firma/Aclaración/Sello Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano